



**COMUNE DI VOBARNO**  
*Provincia di Brescia*

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**Area  
Ragioneria**

Piazza Marina Corradini 11 ● C.A.P. 25079 ☎ tel. 0365/596044 ☒ fax 0365/596050

E-mail [ragioneria@comune.vobarno.bs.it](mailto:ragioneria@comune.vobarno.bs.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.vobarno.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.vobarno.bs.it)

Codice Fiscale 00435460175 – Partita Iva 00561480989

Vobarno 02.01.2019

**Ai Sigg. Consiglieri Comunali**

**E p.c. Presidenti di frazione**

**OGGETTO: Messa a disposizione dello schema del Bilancio di previsione 2019-2021, della Nota Integrativa, del D.U.P 2019-2021 aggiornato e dei relativi allegati.**

Per gli effetti e ai sensi dell'art. 174 del TUEL 267/2000 e s.m.i e dell'art. 13 del regolamento di contabilità si attesta che lo schema del Bilancio di previsione 2019 – 2021, la Nota Integrativa, il Documento Unico di Programmazione 2019-2021 aggiornato e i relativi allegati sono messi a disposizione dalla data odierna.

I documenti depositati presso l'ufficio segreteria dell'Ente sono i seguenti:

A) - Deliberazione di Giunta n. 206 del 28.12.2018 "Approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2019-2021 e della nota integrativa e dei relativi allegati di cui il DUP 2019-2021"

- 1) - Bilancio 2019 – 2021 : entrata, spesa, riepiloghi, quadro generale riassuntivo, equilibri di bilancio
- 2) - Entrate per titoli, tipologie e categorie
- 3) - Spese per titoli e macroaggregati
- 4) - Spese per missioni, programmi e macroaggregati
- 5) - Prospetto avanzo di amministrazione presunto
- 6) - Composizione del FPV 2019
- 7) - Composizione del FCDE 2019- 2021
- 8) - Prospetto dimostrativo del rispetto dei limiti di indebitamento
- 9) - Utilizzo di contributi da parte di organismi comunitari e internazionali
- 10) - Spese per funzioni delegate dalla Regione
- 11) - Prospetto verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica
- 12) - Elenco delle previsioni annuali di competenza e cassa del piano dei conti
- 13) - Piano di investimento 2019-2021
- 14) - Indicatori analitici delle entrate
- 15) - Indicatori analitici delle spese
- 16) - Indicatori sintetici
- 17) - Indicatori sinottici
- 18) - Prospetto del limite massimo spesa per incarichi di studio, ricerca, consulenza, collaborazione autonoma
- 19) - Destinazione dei proventi delle sanzioni violazione codice della strada di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 28.12.2018

COMUNE DI VOBARNO  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 000020/2019 del 02/01/2019  
Class. 4.1 «BILANCIO PREVENTIVO E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG)»  
Firmatario: ELISABETTA IACONO

- 20) - Prospetto dimostrativo ai fini degli adempimenti D.L.78/2010 s.m.i e D.L. 192/2014 e s.m.i per riduzioni di spesa
- 21) - Tabella dei servizi a domanda individuale e rapporto di copertura della spesa di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 204 del 28.12.2018
- 22) – Delibera di Giunta Comunale n. 199 del 17.12.2018 relativa alla verifica di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie
- 23) - Deliberazione di Giunta n. 170 del 22.10.2018 relativa all'adozione del programma delle opere pubbliche per il triennio 2019-2021
- 24) - Documento Unico di Programmazione 2019-2021 aggiornato
- 25) - Nota integrativa al bilancio di previsione 2019-2021
- 26) - Prospetto dimostrativo del rispetto dei limiti della spesa del personale in riferimento all'art.1, comma 557 e seguenti L.296/2006
- 27) - Certificazione negativa dei parametri delle condizioni di deficitarietà strutturale
- 28) - Dichiarazione ai fini della pubblicazione dati contabili del GAP ai sensi dell'art.11, comma 3, D.Lgs.118/2011
- 29) - Dichiarazione del Responsabile del servizio finanziario sulla veridicità delle previsioni di entrata e spesa ai sensi dell'art. 153, comma 4, D.Lgs 267/2000 e s.m.i

Si ricorda che, in applicazione all'art. 13 del regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 30.09.2016, l'avviso di deposito del Bilancio di previsione e degli allegati, è dato mediante affissione all'Albo pretorio e sul sito web dell'Ente. Inoltre come previsto dallo stesso articolo, **entro 10 giorni successivi alla data di presentazione dello schema di bilancio, è possibile presentare emendamenti** allo schema di bilancio, debitamente motivati, da inoltrarsi in forma scritta, anche mediante posta certificata, al protocollo comunale.

Il parere del Revisore dei conti è dato un'unica volta successivamente ai 10 giorni stabiliti per la presentazione di eventuali emendamenti.

Si riporta integralmente l'art. 13 del Regolamento di contabilità:

**“ Art. 13 - Procedimento di formazione dei documenti di previsione ed emendamenti**

*1. Il procedimento di formazione del bilancio avviene con la stesura da parte dei responsabili delle aree delle proposte, concordate con l'assessore di riferimento, per ciascun servizio di cui hanno la responsabilità, ipotesi gestionali di utilizzo delle risorse finanziarie, tecniche ed umane, per il periodo considerato dal bilancio, contenente la previsione dell'andamento complessivo delle risorse disponibili del comune, con riferimento alle entrate ed alle spese correnti e agli investimenti nel rispetto di quanto contenuto nel DUP e degli indirizzi stabiliti dalla giunta.*

*2. Il servizio finanziario, tenendo conto dei documenti di cui al primo comma, predispose il bilancio di previsione, che la giunta comunale approva, unitamente al documento unico di programmazione.*

*3. Il bilancio di previsione e gli allegati, previsti dall'art. 172 del Tuel e successive modifiche ed integrazioni, sono messi a disposizione dei consiglieri mediante deposito presso l'ufficio segreteria comunale o anche mediante strumenti telematici, per consentirne l'approvazione entro il termine previsto dalla normativa.*

*Del deposito è dato avviso mediante affissione all'Albo pretorio e sul sito web dell'Ente.*

*4. Entro 10 giorni successivi alla data di presentazione dello schema di bilancio, i componenti dell'organo consiliare, e/o la giunta, possono presentare emendamenti, debitamente motivati, allo schema di bilancio, da inoltrarsi in forma scritta, anche mediante posta elettronica certificata, al protocollo comunale; gli emendamenti presentati dalla giunta sono formalizzati con apposita deliberazione. Esclusivamente nel caso di variazioni del quadro normativo di riferimento sopravvenute, la giunta può presentare emendamenti allo schema di bilancio ed al documento unico di programmazione, comunque non oltre il quinto giorno antecedente la data fissata per la seduta consiliare di definitiva approvazione del bilancio.*

5. Decorso il termine di cui al comma 4, lo schema di bilancio di previsione, gli eventuali emendamenti pervenuti, nonché il documento unico di programmazione, sono trasmessi all'organo di revisione per il parere di competenza, che viene reso entro i successivi 10 giorni.

6. Gli emendamenti sono dichiarati procedibili a condizione che:

- siano presentati nei termini previsti dal presente regolamento;
- siano debitamente motivati e in forma scritta;
- indichino le eventuali variazioni da apportare ai programmi e progetti;
- garantiscano il rispetto degli equilibri di bilancio e i vincoli di destinazione delle entrate stabilite per legge.

7. Tutti gli emendamenti presentati sono inseriti nell'ordine del giorno del consiglio comunale sono esaminati, discussi e sottoposti alla votazione prima dell'approvazione del bilancio di previsione.

8. In caso di differimento dei termini di approvazione del bilancio, vengono traslati tutti i riferimenti temporali stabiliti ai precedenti commi, mantenendo i medesimi termini per l'espletamento delle singole fasi della procedura”.

Si informa che l'ufficio finanziario è a disposizione per eventuali chiarimenti e informazioni.

Distinti saluti.

La Responsabile del servizio finanziario  
Dott.ssa Elisabetta Iacono  
( Sottoscrizione apposta digitalmente ai sensi dell'art.24  
del Codice dell'amministrazione digitale D. Lgs 82/2005 e s.m.i.)