



COMUNE DI VOBARNO

Provincia di Brescia

**ESTRATTO DAL
REGOLAMENTO COMUNALE PER
LA CONCESSIONE DI
CONTRIBUTI ECONOMICI E
PATROCINI E PER L'ISTITUZIONE
DELL'ALBO DELLE
ASSOCIAZIONI**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 30/11/2015

Articolo 1 - Finalità e soggetti beneficiari

Con il presente Regolamento il Comune di Vobarno nell'esercizio dei suoi poteri di autonomia, determina le forme di garanzia stabilite per la concessione di contributi economici e patrocini ad enti pubblici e soggetti privati, con esclusioni delle sponsorizzazioni, cioè di spese che presuppongono la semplice finalità di segnalare ai cittadini la presenza del Comune, al fine di promuoverne l'immagine. Quanto sopra in relazione al dettato dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, assicurando la massima trasparenza all'azione amministrativa ed il conseguimento delle utilità sociali alle quali saranno finalizzate le risorse pubbliche impiegate.

La contribuzione a sostegno di iniziative di soggetti terzi è ammissibile se la stessa ricade nell'ambito del principio di sussidiarietà orizzontale ex art. 118 della Costituzione e trova la sua ragione giustificatrice nei fini pubblicitari del Comune.

La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere può essere disposta dall'Amministrazione a favore:

- a) di enti pubblici, per le attività che gli stessi esplicano a beneficio della popolazione del Comune;
- b) di enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica, che esercitano prevalentemente la loro attività in favore della popolazione del Comune;
- c) di associazioni non riconosciute e di comitati, che effettuano iniziative e svolgono attività a vantaggio della popolazione del Comune. La costituzione dell'Associazione deve risultare da un atto approvato in data precedente di almeno sei (6) mesi, la richiesta dell'intervento;
- d) in casi particolari, adeguatamente motivati, l'attribuzione di interventi economici può essere disposta dalla Giunta Comunale per sostenere specifiche iniziative che hanno finalità di aiuto e solidarietà verso altre comunità italiane colpite da calamità od altri eventi eccezionali;
- e) la concessione dei contributi o delle altre provvidenze è prevista a favore di Soggetti che hanno la propria sede nel Comune anche per iniziative che si svolgono fuori dal Comune. Viceversa è possibile concedere le provvidenze a favore di Soggetti che non abbiano sede in Vobarno solo se le iniziative vengono svolte nel Comune di Vobarno o sono realizzate altrove per consentire la partecipazione o la valorizzazione di soggetti, cittadini e associazioni di Vobarno.

Gli interventi finanziati dal Comune non possono essere concessi a favore di una singola persona, ancorché di importanza rilevante per l'economia e lo sviluppo della Comunità.

L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabilite dal presente regolamento costituisce condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposte le concessioni di finanziamenti e benefici economici da parte del Comune.

L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità suddette deve risultare dai singoli provvedimenti, con esplicito richiamo delle norme regolamentari e /o di legge cui gli stessi si riferiscono.

Articolo 2 - Ambiti e limiti oggettivi

Gli ambiti di intervento per i quali il Comune può concedere patrocini e contributi sono i seguenti:

1. Culturale, artistico, educativo e scientifico

2. Sociale e del volontariato
3. Sportivo, ricreativo, del tempo libero e ambiente.

Non rientrano nella disciplina del presente Regolamento e seguono pertanto procedura autonoma i seguenti casi:

- a) le provvidenze a carattere strettamente assistenziale concesse ai bisognosi nell'ambito dell'attività istituzionale dei servizi sociali;
- b) i contributi e gli altri vantaggi economici concessi in relazione a rapporti convenzionali o concessori o ad accordi formalizzati con soggetti terzi nel rispetto di quanto previsto dall'art.4, comma 6, del decreto legge n. 95/2012 convertito con legge 135/2012;
- c) le tariffe agevolate nell'uso dei servizi, delle attrezzature e delle strutture comunali disposti in conformità ai regolamenti o disciplinari che ne regolano l'utilizzazione da parte dei soggetti interessati;
- d) i contributi disposti da altri enti anche tramite trasferimento al Comune o i contributi erogati su delega della Regione Lombardia;
- e) ogni altro beneficio economico per l'erogazione del quale esiste una specifica autonoma disciplina normativa e di settore.

Requisito di accesso per l'erogazione dei contributi di cui al presente regolamento: il richiedente deve garantire una quota minima di autofinanziamento dell'attività, dell'iniziativa, della manifestazione organizzata e realizzata, secondo quanto stabilito all'art. 3 comma 2 del presente regolamento.

Articolo 3 – Contributi per l'attività ordinaria e per manifestazioni

In sede di approvazione del Bilancio di Previsione e della Relazione Previsionale e Programmatica, il Consiglio comunale procede all'allocazione delle risorse che intende destinare ai contributi nei diversi settori di intervento (Culturale, artistico, educativo e scientifico; sociale e del volontariato; sportivo, ricreativo, tempo libero e ambiente).

La Giunta Comunale stabilisce con propria deliberazione, i termini entro i quali, a seconda della natura dell'intervento, i soggetti possono presentare le loro richieste al Comune. Con tale deliberazione la Giunta Comunale propone la ripartizione delle risorse di bilancio disponibili per ciascun settore di intervento, suddividendole eventualmente tra risorse destinate ad attività ordinaria e risorse destinate a manifestazioni che si esauriscono nell'annualità. Con tale deliberazione la Giunta può stabilire, sulla base delle valutazioni delle priorità di incentivazione delle politiche sussidiarie del Comune nell'ambito dell'associazionismo, eventuali ulteriori criteri cui attenersi in ogni esercizio finanziario di riferimento, necessari per casistiche e valutazioni specifiche, ad integrazione dei criteri ordinari individuati con il presente Regolamento.

La valutazione delle singole domande di contributo ed il loro accoglimento avvengono nei limiti delle risorse disponibili e per un importo non superiore al 90% della spesa ammessa.

A seguito di tale deliberazione il servizio comunale competente pubblica un avviso per la concessione dei contributi per l'attività ordinaria e per le manifestazioni.

I soggetti pubblici e privati, le associazioni ed i comitati possono richiedere la concessione di un contributo finanziario "una tantum" quale concorso per l'effettuazione di manifestazioni, iniziative, progetti d'interesse diretto o comunque pertinente alla comunità locale, tali da garantire il perseguimento, in via sussidiaria, dei fini di interesse pubblico del Comune. L'istanza di concessione deve essere corredata dal programma dettagliato della manifestazione o iniziativa, dalla precisazione del tempo e del luogo in cui sarà effettuata e dal preventivo finanziario nel quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, incluse quelle a proprio carico. L'istanza dovrà inoltre essere corredata da copia dell'ultimo bilancio approvato, dal quale risultino i mezzi con i quali viene finanziata la quota d'intervento del richiedente

nella manifestazione o iniziativa o documentazione equipollente.

Se, dopo la scadenza indicata nell'avviso di cui al comma 2 del presente articolo, vi siano disponibilità di bilancio ulteriori, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di pubblicare un ulteriore avviso per la concessione di contributi.

Con la deliberazione di cui al comma 2 sono determinati i termini per il riparto e i termini per la concessione ed erogazione dei contributi se diversi da quelli ordinari stabiliti con il presente regolamento.

Articolo 4 – Istanze

Le istanze per la concessioni di contributi o di altri benefici devono contenere l'indicazione dei requisiti posseduti e l'individuazione delle finalità alle quali l'intervento richiesto è destinato.

Le istanze devono essere redatte secondo i moduli Allegato A e B e Allegati B1, B2 e B3 uniti al presente regolamento, a seconda della finalità alla quale si intende destinare il finanziamento richiesto.

Per gli enti pubblici e privati e le associazioni che richiedono la concessione di un intervento finanziario quale concorso per l'effettuazione della loro attività annuale, in relazione ai benefici che dalla stessa derivano alla Comunità locale, l'istanza di concessione deve essere corredata, per il primo anno, da copia del bilancio di previsione e dal programma di attività. Per le richieste presentate dopo il primo anno di attività o, comunque, per l'anno successivo a quello per il quale l'ente ha fruito del contributo del Comune, oltre al preventivo e programma per il nuovo anno, dovrà essere presentato il rendiconto - corredato dai documenti giustificativi - della gestione precedente, nella quale è stato utilizzato il concorso finanziario del Comune.

Le istanze presentate per le finalità di cui al presente regolamento dovranno contenere la dichiarazione che il soggetto richiedente non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di nessun partito, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della Legge 2 maggio 1974 , n. 195 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981 n. 659.

Articolo 5 – Esame documentazione e assegnazione dei contributi

Le istanze pervenute sono assegnate per il procedimento istruttorio al servizio competente che provvede all'istruttoria. L'assegnazione dei punteggi avviene a cura del Responsabile del servizio di riferimento, sulla base di criteri stabiliti negli Allegati C1, C2 e C3

In caso di documentazione incompleta, l'ufficio competente assegnerà un termine, di norma non inferiore ai dieci giorni, per il completamento o la regolarizzazione della pratica. L'inutile decorso del termine comporterà l'esclusione dell'istanza dalla procedura di erogazione del contributo.

Il contributo ha lo scopo di favorire il tendenziale pareggio finanziario di bilancio da parte del soggetto beneficiario. Il contributo concesso per qualsiasi scopo o finalità, non deve comunque garantire la copertura integrale delle spese dell'iniziativa cui si riferisce. La percentuale massima di copertura dei costi dell'iniziativa non potrà mai essere superiore al 90% delle spese ritenute ammissibili. L'accoglimento e l'ammontare del contributo sono determinati sulla base di una griglia di valutazione dell'ammissibilità delle domande che può vedere assegnati ad ogni singola domanda di contributo finanziario un punteggio massimo di 100 punti. Le iniziative che totalizzano meno di 50 punti non hanno diritto di accedere alla concessione del contributo.

Le istanze istruite sono rimesse da ciascun servizio alla Giunta Comunale, riepilogate in

un prospetto compilato distintamente per ciascuna finalità di intervento e nel quale sono evidenziate le richieste che risultano prive dei requisiti richiesti od in contrasto con le norme del regolamento.

L'assegnazione di contributi finanziari da concedere per manifestazioni viene disposta con le modalità di cui all'art. 3, con appositi bandi/avvisi.

Nei preventivi e nei rendiconti di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali contribuisce il Comune non possono essere comprese le prestazioni assicurate alle iniziative suddette dall'apporto dei componenti dell'ente od associazione organizzatrice e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad esse collaborano.

La Giunta Comunale tenuto conto degli obiettivi programmatici stabiliti dal Consiglio Comunale, delle risultanze dell'istruttoria e delle risorse disponibili in bilancio, approva il piano di riparto delle stesse contenente l'importo assegnato a soggetti ed iniziative inclusi nel piano. La Giunta approva inoltre l'elenco dei soggetti e delle iniziative escluse dal piano. Se il totale degli importi delle richieste di contributo finanziario ritenuti ammissibili per ogni settore di intervento oltrepassa i limiti delle risorse stanziare, gli importi dei contributi da concedersi sono ridotti in proporzione uguale tra loro al fine di rispettare l'importo soglia indicato nell'avviso pubblico.

Nessun intervento può essere approvato dalla Giunta Comunale a favore di soggetti ed iniziative che, secondo l'istruttoria, sono risultati privi dei requisiti richiesti od in contrasto con le norme regolamentari. La Giunta, ove ne ravvisi la necessità, prima di approvare l'ammissione o l'esclusione, può richiedere al servizio competente ulteriori approfondimenti e verifiche.

L'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai soggetti richiedenti il contributo. A tal fine il beneficiario del contributo ordinario dovrà conservare ed esibire a richiesta dell'ufficio comunale i documenti giustificativi delle spese sostenute (fatture, ricevute fiscali, buste paga, contratti, permessi, documentazione SIAE, ecc.).

Articolo 6 – Erogazione dei contributi

Il servizio competente predisporre, in conformità al piano di riparto dei fondi di cui al precedente articolo, il provvedimento per l'attribuzione definitiva dei contributi. Nel provvedimento sono inoltre elencati i soggetti e le iniziative escluse, con una sintetica indicazione dei motivi.

Il beneficiario del contributo dovrà compilare la dichiarazione ai fini della ritenuta IRES e per le modalità di pagamento (Allegato D). Dovrà essere attestata la regolarità degli adempimenti retributivi e previdenziali del soggetto beneficiario.

La concessione di contributi non fa sorgere per i beneficiari un diritto di continuità per gli anni futuri e non può determinare il conseguimento di utili in favore dei soggetti richiedenti. Le provvidenze non sono utilizzabili per finalità diverse da quelle per cui sono disposte.

L'erogazione dei contributi finanziari per l'attività ordinaria avviene per il 80% a titolo di acconto nell'esercizio al quale gli stessi si riferiscono e per il 20% entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto dell'anno per il quale il contributo è stato concesso. L'erogazione dei contributi finanziari per manifestazioni avviene per il 50% per l'avvio della manifestazione e per il 50% entro 60 giorni dalla consegna della rendicontazione a consuntivo della manifestazione.

L'erogazione dei contributi finanziari per manifestazioni avviene di norma entro 60 giorni dalla conclusione della manifestazione.

Nel caso di proroga normativa dell'approvazione del Bilancio di previsione oltre il 31 dicembre, il responsabile del Servizio, su motivata richiesta e su indicazione della Giunta comunale, può determinare anticipi sul contributo.

Per tutti i contributi di cui al presente regolamento la liquidazione finale è subordinata alla presentazione di rendicontazione recante tutti i documenti giustificativi delle spese sostenute.

Articolo 7 – Controlli e disciplina delle responsabilità

L'intervento del Comune non può essere richiesto né concesso per eventuali maggiori spese che manifestazioni ed iniziative, organizzate dai soggetti richiedenti, comportino e non può essere accordato per la copertura di disavanzi di gestione delle attività ordinarie dei soggetti richiedenti.

Il Comune rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra persone private, enti pubblici o privati, associazioni o comitati e fra qualsiasi altro destinatario di interventi finanziari dagli stessi disposti e soggetti terzi per fornire di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari, così come non assume responsabilità relative alla gestione degli enti pubblici, privati ed associazioni che ricevono dal Comune contributi annuali, anche nell'ipotesi che degli organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti nominati dal Comune stesso. Nessun rapporto od obbligazione dei terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può sospendere l'erogazione delle quote di contributo non corrisposte e, a seguito dell'esito degli accertamenti, deliberare la revoca nei limiti predetti.

La concessione del beneficio è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario a utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

Gli interventi del Comune relativi all'attività ricorrente o "una tantum" dei soggetti previsti dal presente regolamento possono avvenire, soltanto attraverso l'assegnazione di contributi finanziari e/o la concessione dell'uso agevolato di impianti, strutture od attrezzature comunali. Le spese di ospitalità, rappresentanza e simili effettuate dagli enti predetti sono finanziate dagli stessi nell'ambito del loro bilancio o del budget delle singole manifestazioni, senza oneri per il Comune.

La Giunta comunale, su segnalazione del Servizio competente di cui all'art.5, procede alla revoca della concessione del contributo nei seguenti casi:

- mancata realizzazione dell'iniziativa o modifica del programma delle attività tale da non corrispondere alle finalità di interesse pubblico dell'Amministrazione comunale;
- inadempimento degli obblighi di rendicontazione di cui al presente regolamento;
- mancato rispetto della percentuale di autofinanziamento.

La Giunta comunale procede, sulla base dell'istruttoria del competente servizio, alla rideterminazione del contributo nella debita proporzione nei seguenti casi:

- eccesso del contributo concesso rispetto alle spese rendicontabili;
- disponibilità di ulteriori finanziamenti o entrate riferite all'iniziativa rispetto alla previsione.

Il provvedimento finale di revoca o rideterminazione del contributo è effettuato dal Responsabile del servizio con propria determinazione sulla base della deliberazione della

Giunta comunale di cui sopra.

Articolo 8 – Pubblicità

I soggetti pubblici e privati, le associazioni ed i comitati che ricevono contributi da parte del Comune per realizzare manifestazioni, iniziative e progetti sono tenuti a far risultare dagli atti e mezzi con i quali effettuano pubblico annuncio e promozione delle iniziative suddette che le stesse vengono realizzate con il concorso del Comune.

La Giunta Comunale dispone le iniziative più idonee per assicurare la più ampia conoscenza del presente regolamento da parte degli organismi di partecipazione, degli enti ed istituzioni pubbliche e private, delle forze sociali e di tutti i singoli cittadini che ne fanno richiesta.

- (solo per le società/associazioni sportive): è affiliata da almeno 12 mesi ad una o più federazioni sportive o enti di promozione sportiva;
- (solo per le società/associazioni sportive): non ha unicamente atleti tesserati la cui fonte primaria di reddito deriva dalla pratica sportiva agonistica;

allega la seguente documentazione:

- a) atto costitutivo e statuto dell'ente o associazione (ove non già depositato in Comune);
- b) relazione illustrativa sull'attività svolta nell'anno precedente, con copia del bilancio consuntivo e relativa situazione finanziaria e patrimoniale;
- c) relazione illustrativa delle attività da svolgere nell'anno in corso, con dettagliato preventivo di spesa;
- d) dichiarazione ai fini ritenuta IRES e modalità di pagamento;
- e) dichiarazione relativa ai vantaggi di natura economica di qualsiasi genere eventualmente richiesti ad altri enti pubblici o privati, o da questi concessi in riferimento alla medesima attività;
- f) dichiarazione sostitutiva atto di notorietà ai fini dell'attribuzione dei punteggi (modello B relativamente al proprio settore di attività: Allegato B1 settore culturale, artistico, educativo e scientifico, ricreative, tempo libero e ambiente; Allegato B2 settore sociale e del volontariato; Allegato B3 Settore sportivo)
- g) copia informativa privacy debitamente sottoscritta;
- h) fotocopia documento d'identità del dichiarante.

Dichiara altresì di aver preso visione delle norme del " Regolamento comunale per la concessione di contributi e patrocini e per l'istituzione dell'Albo delle Associazioni "e di impegnarsi a rispettarle.

Data

Il Presidente / Legale rappresentante

- possiede un ordinamento-organizzazione interna a base democratica, con organismi rappresentativi regolarmente costituiti tramite elezione e rinnovabili;
- è in regola con le disposizioni normative relative ai flussi finanziari e alla tracciabilità dei pagamenti;
- (solo per le società/associazioni sportive): è affiliata da almeno 12 mesi ad una o più federazioni sportive o enti di promozione sportiva;
- (solo per le società/associazioni sportive): non ha unicamente atleti tesserati la cui fonte primaria di reddito deriva dalla pratica sportiva agonistica;

allega la seguente documentazione:

- a) atto costitutivo e statuto dell'ente o associazione (ove non già depositato in Comune);
- b) relazione illustrativa sull'attività che si intende svolgere, con dettagliato quadro economico previsionale con spese ed entrate;
- c) dichiarazione ai fini ritenuta IRES e modalità di pagamento;
- d) dichiarazione relativa ai vantaggi di natura economica di qualsiasi genere eventualmente richiesti ad altri enti pubblici o privati, o da questi concessi in riferimento alla medesima attività;
- e) copia informativa privacy debitamente sottoscritta;
- f) fotocopia documento d'identità del dichiarante.

A manifestazione conclusa si impegna a consegnare relazione finale con rendiconto economico.

Dichiara altresì di aver preso visione delle norme del "Regolamento comunale per la concessione di contributi e patrocini e per l'istituzione dell'Albo delle Associazioni "e di impegnarsi a rispettarle.

Data

Il Presidente / Legale rappresentante

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA' PER ASSOCIAZIONI SPORTIVE

ai fini dell'attribuzione dei punteggi per la concessione di contributi anno _____.

Art. 5 del "Regolamento comunale per la concessione di contributi e patrocini e per l'istituzione dell'Albo delle Associazioni"

Al SIGNOR SINDACO
del Comune di VOBARNO
Piazza M.Corradini, 11
25079 VOBARNO (BS)

...l... sottoscritt.....nat.... ail
.....

nella sua qualità di presidente e/o legale rappresentante dell'Associazione /Ente/Istituzione:.....con sede in
.....

(indicare città, via -n. civico)

Consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci, ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000, che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente;

D I C H I A R A quanto segue:

Iscrizione all'Albo delle Associazioni del Comune di Vobarno in data _____

Anni di presenza ed attività svolta sul territorio (vedi Statuto dell'associazione): n. ____

Allenatori ed istruttori con curricula adeguati alla finalità della società sportiva, attestati da: diploma ISEF, Laurea in scienze motorie, corsi di formazione specifici (vedi attestati allegati): n. ____

Svolgimento Attività di avviamento allo sport e diffusione dell'attività motoria a favore di bambini e giovani (vedi relazione allegata):

- sì
- no

Attività sportive rivolte in modo particolare a persone con disabilità (vedi relazione allegata):

- sì
- no

Sostegno sugli importi delle rette annuali di iscrizione all'attività alle famiglie numerose e alle famiglie in difficoltà economica (es: per mobilità, cassa integrazione, disoccupazione, ecc.) (vedi relazione allegata):

- sì
- no

Manifestazioni sportive di particolare rilievo, aventi carattere agonistico o amatoriale, organizzate sul territorio di Vobarno nell'anno di riferimento (vedi relazione allegata):

- sì
- no

Manifestazioni ed iniziative sportive realizzate sul territorio di Vobarno con il coinvolgimento delle istituzioni scolastiche (vedi relazione allegata):

- sì
- no

Contributi ricevuti negli ultimi 3 anni dal Comune di Vobarno:

- mai
- più volte

Data

Il Presidente / Legale rappresentante

Formula di acquisizione del consenso per il trattamento di dati sensibili

Data _____

Cognome _____ Nome _____

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi del Regolamento europeo in materia di trattamento dei dati

- presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni relativamente all'istanza di contributo economico a sostegno dell'associazione rappresentata

Firma leggibile

- presta il suo consenso per la comunicazione dei dati al Comune di Vobarno

Firma leggibile

- presta il suo consenso per la diffusione dei dati nell'ambito dell'istanza di contributo presentata.

Firma leggibile